

精斗云云报销产品操作指引

目录

1、		产品介绍	. 3
2、		目的	. 3
3、		下载云之家 APP 并添加应用	. 3
	4.1	下载云之家 APP	. 3
		1) 安卓(Android)	. 3
		2) 苹果(IOS)	. 3
	4.2	添加应用	. 3
4、		系统设置	. 4
	5.1	设置审批模式	. 4
	5.2	指定会计和出纳	. 5
	5.3	抄送功能	. 5
	5.4	自定义费用类型	. 6
5、		统计报表	. 7
	6.1	费用支出统计	. 7
	6.2	费用构成分析	. 7
	6.3	报销进度分析	. 8
6、		收款账户	. 8
7、		记一笔消费	. 9
8、		数据初始化	10
9、		报销使用指南	10
	10.1	提交报销单	10
	10.2	审批/会计复核 报销单	11
	10.3	出纳支付报销单	12
10、		付款申请单使用指南	13
11、		借款单使用指南	14
	12.1	提交借款单	14
	12.2	还款	14
12、		作废单据	15
13、		启用与绑定报销服务	16
	14.1	启用报销服务并绑定云之家团队	16
	14.2	绑定团队与报销服务	17
14、		对接财务系统	17
	15.1	.1 对接金蝶云会计	17
	15.1	.2 启用云会计接口	19
	15.2	金蝶 KIS 旗舰版	20
		15.2.1 安装	20
		15.2.2 同步下载费用报销单及使用	21
	15.2	.3 启用 KIS 旗舰版接口	24

15、	常见问题	25
-----	------	----

1、产品介绍

云报销由金蝶精斗云提供的一款全员报销应用,为中小企业费用报销提供全流程管理。 实现报销业务在线申请,移动审批,报销进度实时提醒,帮助公司解决报销难,贴票难 等难题,并支持对接金蝶云会计,KIS旗舰版等平台,通过**报销单、付款申请单、借款单** 轻松生成财务凭证。

2、目的

- 1) 本文档用于指引客户使用云报销产品。
- 2) 指导系统管理员进行系统功能设置。
- 3) 指导云报销使用人员使用产品。
- 4) 根据用户需求可自定义接入财务系统。

步骤 3-4 为手机使用步骤(2 选 1),如果已经安装了【精斗云 APP/云之家 APP】可以跳过

3、下载云之家 APP 并添加应用

- 4.1 下载云之家 APP
 - 1) 安卓(Android)
 - a) 手机浏览器登录云之家官网(www.yunzhijia.com)下载。
 - b) 扫描二维码(如右图)下载。
 - c) 到各大应用市场搜索"云之家"下载。
 - 2) 苹果(IOS)
 - a) 扫描二维码(如右图)下载。
 - b) 到苹果商店 (AppStore) 搜索"云之家"进行下载。



云之家 APP 下载

回应用中心

云报销

4.2 添加应用

【管理员】登录云之家应用后,点击应用进入工作台,进入右上角应用中心搜索云报销并添加(应用 添加后就回在工作台出现)

水能熄灭火焰,但不	「能改变火焰	Q
Q ×0 >	~	签到 工作汇
8		企业管理
扫一扫 待审批 雪	5石工板 捜索	
◎ 今日星青年 → 計工引続业条約5	陶蔵	云之家CRM 审批
银城地产CIO 刘伟	K LLC-AL HD	商务服务
■ 常用应用	管理	L
	د 📀	云之家电话
审批 云之家CRM 云	之家电话 签到	





4、系统设置

团队管理员首次在手机端打开云报销会弹出使用指南,此时请点击 [立即设置] 进行相关的审批方式和权限设置(也可以通过点击右上角的菜单进入参数设置,没有进行相关设置之前将无法使用报销服务)

网页版亦可进行相关设置(如图所示) 🙏

たた 精斗団 云报明	孙倩的报销演示账套	💮 孙倩sun 🚯 🔽
📔 单据管理 👋	报销单 参数设置 × ▼	
① 我的待办	单据审核方式	
🛛 统计报表 🎽	自主指定审批人 部门负责人审批 指定人员审批	部门负责人+指定人员审批
- 神政 -	指定会计复核权限	
🗳 设置 🛛 ^	孙倩sun ×	
使用人员		
参数设置	指定出纳付款权限	
初始化设置	孙倩sun ×	
	抄送设置	
	启用抄送功能	

5.1 设置审批模式

审批模式共分以下四种

- 自由指定审批人:提交报销单后,由每一个节点的人员自己指定下一个节点的审批人。
- 2) 部门负责人审批:提交报销单后,会根据设置的组织架构,自动移交给部门负责人 审批,并逐级提交到上级部门负责人进行审批,最后到达会计复核。
- 3)指定人员审批:提交报销单后,由该人员审核,然后到达会计复核(最多可以指定 三个人员,当前指定的为多人员时,会依次通过每一位成员)
- 部门负责人+指定人员审批:提交报销单后,先移交给部门所在的负责人审批,审批 通过后,再由指定人员进行审批,最后到达会计复核。

5.2 指定会计和出纳

- 会计复核:复核报销单的合法性,以及审批流的规范。会计审核通过后转由出纳进行支付。
- 2) 出纳付款:对报销单进行支付操作。

単度車核方式 日主服立魚从単田 田宮白水単山 田宮白泉小単山 田宮白水中山 田宮白泉小単山 田宮白泉小単山 田宮白泉小単山 田田 田宮白泉小 田 田宮白泉小 田 田宮白泉小 田 田田 田 田田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田		•••
	单据审核方式	
指定会计复核 权限 考拉 第拉 第拉 考拉 考拉	指定负责人事能 前门负责人+指定人	All WHIL
指定会计复核 权限 考拉 ※ 指定 出納付款 权限 考拉		
考拉 × 指定出纳付款 权限 × 考拉 ×	指定 会计复核 权限	
→ 指定 出納付款 収職 考拉 ×	考拉	
指定出纳付款 权限 考拉 X		
考拉	指定 出纳付款 权限	
	考拉	

5.3 抄送功能

云报销目前支持抄送功能,如需使用抄送功能,请团队管理员在【网页版】设置中启用抄送功能。



○ □	孙倩的报销演示账套
📔 单据管理 🎽	报销单 参数设置 x 使用人员 ▼
③ 我的待办	单据审核方式 ————————————————————————————————————
🔊 统计报表 🎽	自主指定审批人 部门负责人审批 指定人员审批 部门负责人+指定人员审批
■ 资料 ×	指定会计复核权限
♥ 设置 ^	孙倩sun X
使用人员 参数设置 初始化设置	指定出纳付款权限
	孙倩sun ×
	抄送设置
	启用抄送功能 一

启用了抄送功能后,在单据提交、审批、支付节点,在弹出窗可以选择把当前单据知会哪些成员, 被知会的人员拥有查看当前单据的权限,<u>可以随时查看当前单据的状态,但不可对单据进行操作</u>。

在网页版的每个单据列表页面,点击【知会我的】按钮,可以查看当前类型的单据中所有知会过 自己的单据(手机上需要查看知会自己的单据请从【待办】进入),操作如下所示:

C> MN□ 云报销	孙倩	的报销演	示账套								Ģ	孙佶sun 🕢 🔽
単据管理 ^	报销单	A 参照	设置 使用人	5. *								
报销单	部门(全部	~ 类型	全部	> 状态	全部	✓	请输入申请人/事由/备注	/单号 Q	() 知会我的	新增打印	导出 消费记录
AN-197-04		操作	日期	报销人	部门	类型	事由	金額	单摆编号	状态	备注	付款时间
1HSATP		审核	2018-04-20	孙儔sun	财务部	差旅报销单	出差北京	980.00	BXD20180420004	审核中		
付款申请单		审核	2018-04-20	孙倩sun	财务部	日常报销单	购置办公用品-电子设备	5,600.00	BXD20180420003	审核中		
我的待办		审核	2018-04-20	孙儔sun	财务部	日常报销单	加班补明	600.00	BXD20180420001	审核中		
(统计报表)												
「「「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」」、「」、「」、「」、「」												

5.4 自定义费用类型

管理员、会计、出纳可以对团队使用的费用类型进行设置。当前系统已预置了 9 个费用类型,用 户可以根据自身需要进行新增、编辑、禁/启用、增加子目录、删除(已被使用的费用类型无法删除, 可选择禁用)

	孙倩的报销演示账套	😭 孙倩sun 🕢 🗸
📔 单据管理 👋	报销单 参数设置 使用人员 收款账户 <mark>费用类型</mark> ×	v
③ 我的待办		新增
☑ 统计报表 ~	✓ (2) 长途 7/±10	
- 资料 ^	601	添加子类别 修改 删除
收款账户	③ 话费	
夷田举型	(2) 汽油	
	100 餐饮	
♥ 设置 >>>	() 住宿	
	🕗 办公	
	○ 补贴	
	○ 借款	

5、统计报表

6.1 费用支出统计

可按费用类型和部门两个维度统计已支付的报销单,显示不同月份趋势,超过 12 个月出现滚动条切换。默认显示总支出趋势,可切换各费用类型/部门显示每项费用类型/部门的趋势。

	报销单 费用支出统计 ×	Ψ								
我的特办	统计方式: 按赛用统计	∧ 附间: 📄 2018								भूझ के बी के र
统计报表 ^	15英H10GT 35,01 按部门统计									
费用支出统计	30,000 25,000 20,000									
费用构成统计	15,000									→ 11912.38
报销进度统计	5,000									
资料 ~		2018-01		2018-0.	2		2018-03		2018-04	
设置	年月	总支出	长進	交通	话费	汽油	假饮	住宿	加班报销	壓增的
	2018-01	33,516.62	19,578.62	1,665.00	476.00	505.00	2,343.00	8,260.00	35.00	654.0
	2018-02	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	2018-03	1,689.00	1,689.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
		7 443 88	7.443.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	2018-04									

6.2 费用构成分析

可按费用类型和部门两个维度统计已支付的报销单,显示各费用类型/部门的的结构图,可切换显示 各月费用构成情况。

■ 中期管理 ~ 3	服防单 意用支出统计 意用构成统计 × ▼ 和方式: 核高用统计 A 时间: □ 2016-01		014
 我的待办 前:#服果 ^ 两用支出统计 费用地级统计 报销出度统计 服销出度统计 	Hui ROWINGALT Poil Rowing Poil Hamiltonia Rowing Poil Hamiltonia Rowing Poil Hamiltonia Rowing Poil Mathematical State Rowing Poil Mathematical State Rowing Poil	ESED (0.4001.590) ESEB 15.00.130 CER E000.024.449) CER E000.024.449) CER 100.004.0490 CER 100.040.0490 CER 100.040.0490 CER 100.040.0490 CER 100.040.0490 CER 100.040.0490 CER 100.040.0490 CER 100.040.0490 CER 100.040.0490 CER 100.040.0490 CER 100.040.0400 CER 100.0400 CER 100.0400 CER 100.0400 CER 100.0400 CER 100.0400 CER 100.0400 CER 100.0400 CER 100.0400 CER 100.0400 CER 100.040	
🗘 iqe 👋	項目	金額	Ålt.
	长途	19,578.62	58.41%
	交通	1,665.00	4.97%
	话舞	476.00	1.42%
	門油	505.00	1.51%
	餐饮	2,343.00	6.99%
	住間	8,260.00	24.54%
	加班级的	35.00	0.10%
	用影響的	654.00	1.95%
	合计	33,516.62	100%

6.3 报销进度分析

按费用和部门两个维度统计,显示当前不同费用类型/部门中各单据状态(审核中、待付款、已付款) 的构成情况。

● 的短篇语														
12018/5	统计方式:	訪慶周続计 🗠												919
		按曲用统计					已交付: 7443.88(1.2)	396)						
皖计报表 个	 ····································	按部门统计					Biget: 6155(1.01%)							
费用变出统计														
99971510126059b1T														
28/UP4D639LT														
NUBERINIT														
Ningersterner Ningersterner														
RHERICH									4n 593233(97.26%)					
部内PALAXASLT 影響曲意味計 意料 梁書 、	¥8	Ş.	支出	长途	交通	话费	758	4tx	4n 543253(97.70%) 住宿	31%S	11月费用类型	12新唱费用类型	新增1123	影响的
	状态	æ	支出 593,753.00	松達 545,308.00	交通 3,434.00	送费 599.00	7538 93.00	年は 354.00	4: 597753.07 5999 (£3) 3,866.00	₩ %6 558.00	11月费用关型 5,453.00	12新增费用类型 33,333.00	新聞1123 200.00	影 物的 55
Windersteit 影响記念は 前料 公園	秋応 副校中 待文时	6 .	支出 593,753.00 6,155.00	新建 545,200.00 1,810.00	文通 3,434.00 333.00	議费 599.00 44.00	100 B00	年は 354.00 258.00	4: 9017531/07.20% (EX) 3,866.00 257.00	計版 558.00 0.00	11月费用类型 5,453.00 0.00	12 新喷费用类型 33,333.00 3,453.00	新聞1123 200.00 0.00	肥堆的 55:
иллинахост 1896:2016:1 1 иля: 1 92:8	状态 副核中 特支付 已支付		支出 593,753.00 6,155.00 7,443.88	総連 545,208.00 1,810.00 7,443.88	交通 3,434.00 333.00 0.00	运费 599.00 44.00 0.00	538 93.00 0.00	RtX 354.00 258.00 0.00		₩%6 558.00 0.00	11月委用关型 5,453.00 0.00 0.00	12 斯喷费用类型 33,838.00 3,453.00 0.00	新聞1123 200.00 0.00	影增的 555 (

6、 收款账户

①、个人账户

每个用户都可以维护自己的收款账户,在新增报销单时会自动填写上默认的收款账户。目前收款 账户支持设置银行卡账户、微信、支付宝或其他账户(每位用户可以设置一个默认收款账户)。

②、公用账号

企业的对公账户,用于做付款申请单时使用。对公账户目前为每家企业每个人独立维护(团队成员中目前暂不可互相访问)

用户可以在手机上维护收款账户,也可以在网页版进行维护。点击类型可以对当前的收款账户进 行筛选查看,点击对应的收款账户可以进行编辑。

たみ、請斗云	孙倩的报销演示账套		💭 孙倩sun 🕠 🔽
●● 単据管理 ~	报销单 参数设置 使用人员 收款账户 x	费用类型 ▼	
我的待办	类型: 全部 V		新增删除刷新
🛛 统计报表 🎽	亚委 135785412546	金蝶精斗云	
	6548 4521 213	6541 2238 8745	
	长沙银行 ////	招商银行 ////	
收款账户	(无备注)	(无备注)	
费用类型			
✿ 设置 ~	孙静 139545656215	孙倩 13854621452	
	3648 9514 8798 44	6217 8576 1235 8744	
	中国农业银行	招商银行 ////	
	(无备注)	个人账号	

7、记一笔消费

用户在使用报销的过程中,支持先记录多笔消费,后续直接生成报销单。手机上新增记一笔消费, 电脑端在[报销单]界面右上角[消费记录]添加。通过勾选消费记录,可以直接生成报销单。

		云报销			Transan (2
我的报销 我的消费	我的待办 🔞	▶ 单据管理 ^ 报销单	单 参数设置 使用人员	收款账户 费用类型	消费记录 × ▼
2017-10-25		报销单			新増 删除 目
年程支付完成	色性软	借款单	▶ NL 4.20出業計覧	¥ 200.00	
post 提交		付款申请单	2018/4/20		
2017-10-25 测试 17 年時支付完成		● 我的待办	住宿 4.20出差武汉-如家	¥ 340.00	
post 是交	日付款	◎ 统计报表 ~	2018/4/20		
		■ 资料 ~	长途	¥ 630.00	
2017-10-25 测试14 年糕通过会计复核等待年糕支付	000 C	✿ 设置 ~	4.20出差武汉-高铁费用 2018/4/20		
2017-10-25 测试16 年糕通过会计复模等5年糕支付					
记一笔消费 新增报制					
2010.10	(6.012)				

8、数据初始化

重新初始化云报销,点击数据初始化,再次点击确认按钮,将会清除所有云报销的数据。如果需 要清除自定义费用类型,请记得一并勾选"同时清除自定义的费用类型"(此功能仅管理员可使用,请 慎重使用此功能)。

● ●	
新畑< 新畑 朝鮮 原 新 原 新 原 <td></td>	
☑ 统计报表 清除所有数据, 重新使用云报箱	
✿ 设置 ^ 注意:初始化后数强无法恢复,请慎重使用 注意:初始化后数强无法恢复,请慎重使用	
00-12-C22 32-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-2	
参数设置 取消 确定 初始化设置 2018/4/20	

9、报销使用指南

10.1 提交报销单

网页端:

方式一: 在【1报销单】列表页面点击【2新增】, 进入填写完毕提交即可。

单据管理 个	报销单	*										
	部门	全部	~ 类型	全部	○ 状态	全部	□ 开始日期 董 结束日期	画输入申请人/事由/香注	/## Q C	2、 10分我的	新福 - 封印	导出 消费记录
		操作	日期	报销人	部门	类型	事由	金额	单摺编号	状态	备注	付款时间
18 SAT	0	軍核	2018-04-20	孙倩sun	财务部	差旅报销单	出差北京	980.00	BXD20180420004	审核中		
付款申请单	0	軍核	2018-04-20	孙倩sun	财务部	日常报销单	购置の公用品・电子设备	5,600.00	BXD20180420003	审核中		
#Math		童香	2018-04-20	孙llasun	财务部	日常报销单	请客户吃饭-三湘人家	813.00	BXD20180420002	审核中		
1261310192	0	审核	2018-04-20	孙语sun	财务部	日常报销单	加班补贴	600.00	BXD20180420001	审核中		

方式二:在"报销单"右上角【消费记录】页签中勾选已有消费明细,直接生成报销单。



C> MAE 元报時	小倩的	报销演示账套								🖗 Millisun 🕠 🔽
● 单据管理 ^	朝華	消费记录 × ▼								
服物单									新增	Mile Bill Exterior
借款单	0	补贴 4.20出想补贴	¥ 200.00	0	住宿 4.20出歷武汉·如家	¥ 340.00	0	长途 4.20出差武汉-周秋義用	¥ 630.00	
付款申请单		2018/4/20	° ,		2018/4/20	~		2018/4/20		
🔮 我的待办										
🖬 统计报表 👋										
■ 资料 ~										

移动端:

方式一:点击【+】,选择新增报销单,在新增页面中完善单据信息并点击提交。 方式二:在【我的消费】页签中勾选已有记一笔消费,直接生成报销单。

	1.000	1			九月初七 周四 14:17	0.0	9K/s 🕼 😤 Juli 🗇 63%
く 入 五版明		5	入 云报销				
我的报请 我的消费	我的待办 😗	我的	报销 我的消费	我的待办 😰	日常报销单	差版报销单	
2017-10-25 测试18 年基支付完成		<u>)</u>	餐饮 2017/10/25 (无备注	¥ 320.00	报销事由		请输入内容
post服变	200) - C	住宿 2017/10/25 (元备注	¥ 350.00	备注	交通:	可不填,200字以内 見行深圳分行(*8888)
2017-10-25 测试17 年経支付完成	Ente		借款 2017/10/25 (无备注	¥ 1500.00	新增明		导入
			办公 2017/10/25 (无备注	¥ 80.00	0 笔消费 0 张	坟 票	共 ¥ 0.00
年载通过会计复核等待年期支付	in the second	<u>)</u> (餐饮 2017/10/25 (无备注	¥ 234.00			
 测试16 年詳通过会计复稿等待年档支付 		<u> </u>	话费 2017/10/25 (无备注	¥ 100.00			
记一笔消费 35版15			生成报销	+	保存		提交

10.2 审批/会计复核 报销单

点击【我的待办】查看待处理的报销单,点击"同意"完成审批,点击"驳回"可以把单据驳回 到申请人手上。

根据不同的审批流程设置,此报销单会移交到相应的审批节点上。审批流程结束后将进入会 计复核流程。



¥14.00

收款账户 (空)

8七 周四 14:31 🚺 10.8	K/s 🥸 😤 📶 🗇 63%
★ 云报销	
我的报销 我的消费	我的待办 😰
2017-10-25 测试14 年糕 提交报销单	经贷款
2017-10-25 测试16 年程 提交报销单	植物属
2017-10-25 测试15 年糕 提交报销单	10 fg th
2017-10-25 测试13 年程 提交报销单	神 行政
2017-10-25 测试12 年廷 提交报销单	建 北中
办理历史	

10.3 出纳支付报销单

点击【我的待办】查看待处理的报销单,点击"支付"即可完成此单据的支付并结束流程。报 销人会受到已支付的消息。

会计与出纳也可以在网页版复核与支付报销单。

九月初七 周四 15:03 🧧	/s 🕸 🧇 utl 💷 63%	初七 周四 14:31 💶 10.8K
$<$ \times \bar{z}		🗙 云报销
测试 14 2017-10-25 待支付	我的待办 😰	我的报销 我的消费
着注	1955 RK	2017-10-25 · 测试14 年糕 提交报销单
●新状态 2017/10/25 年結 通过 へいためた	ele estat	 2017-10-25 测试16 年糕 握交报销单
会计最终 1 笔消费 0 张发票	erest.	2017-10-25 • 测试15 • 年痣 提交报销单
100 餐饮 发票★(er er par	2017-10-25 测试13 年底 显交报销单
	wite	2017-10-25 测试12 年編 提交报销单

	操作	日期	申请人	胡行	事由	金額	单据编号	秋志	器注
做款单 付款申请单	支付	2018-04-08	kingdeetes twlq412	委心美有限公 可财务部分部 财务部分部	经转单 期的件	200.00	BXD20180408002	师支付	
我的侍办	支付	2018-04-08	kingdeetes twlq412	委心美有限公 司财务部分部 财务部分部	0400新道塔納单	400.00	BXD20180408001	穩支付	
94119628 · 资料 ·	支付	2018-03-30	kingdeetes twlq412	委心美有限公 可财务部分部 财务部分部	332	44.00	BXD20180330006	得支付	
9 2 5	支付	2018-01-16	kingdeetes twlq412	委心美有限公 可财务部分部 财务部分部	平 档	257.00	BXD20180116002	穩支付	
	支付	2018-01-11	kingdeetes twlq412	委心美有限公 可财务部分部 财务部分部	报酬单继交节点 抄送	11.00	BXD20180111005	每支付	
	支付	2018-01-11	kingdeetes twlq412	委心美有限公 司财务部分部 财务部分部	报销单约运2	23.00	BXD20180111003	得支付	
	支付	2017-11-23	kingdeetes twlq412	製心美有限公 司财务部分部 财务部分部	手机器线	258.00	BXD20171123032	得支付	
1									

10、 付款申请单使用指南

提交付款申请单

网页端: 在【1 付款申请单】列表页面点击【2 新增】,填写完关键信息后点击提交即可。

云报酬	服销单	・参数	夏雪 我的特式) 付款申	弄单 × ▼							
■ 单宏管理 ^	部门	全部	< ★ 株本	审核中	~ П #	19日期 董 结束日期 请翁入申请人/事由/登注/单	15 Q Q	知会我的			2. 🗮	打印 导出
1000		操作	日期	申请人	6M)	事由	收款方	金額	单据编号	状态	备注	付款时间
付款申请单 1.		童香	2018-01-11	kingdeetes t_sun		0111003	duigong	2.00	FKSQD20180111007	审核中		
 我的待办 		童藝	2018-01-11	kingdeetes twlq412	最心美有限公 同财务部分部 财务部分部	行動中運動於送	中國海輸法公司	1.00	FKSQD20180111003	审核中		
■ 统计报表 ~		审核	2018-01-08	kingdeetes twlq412	類心藥有限公 問財务部分部 財务部分部	哪附件的	全统软件因	123.00	FKSQD20180108016	审核中	哪附付付的哪附付付的	
● 24* ◆ 25至 ~		軍使	2018-01-08	kingdeetes twlq412	蜀心美有限公 司财务部分部 财务部分部	新爆樂擾擾始自己	孙լ	777.00	FKSQD20180108013	审核中		
		童首	2018-01-08	kingdeetes twlq412	類心藥有限公 問財务部分部 財务部分部	握给别人	孙珊	22.00	FKSQD20180108015	單核中		
		軍伎	2018-01-08	kingdeetes twlq412	新心美有限公 司财务部分部 财务部分部	新爆伸模提绘则人	金螺软件园	222.00	FKSQD20180108014	审核中		
		审核	2018-01-08	kingdeetes twlq412	蜀心美有限公 同财务部分部 财务部分部	國物質已經開始就	全螺软件因	222.00	FKSQD20180104008	軍依中		
		宣告	2018-01-04	kingdeetes twlq412	新心美有限公 司财务部分部 财务部分部	接给的人	12345678901234567 890	654.00	FKSQD20180104009	审核中		
					#5.A.M.M.B.A.							

移动端: 暂不支持。



11、 借款单使用指南

12.1 提交借款单

网页端: 在【1 借款单】列表页面点击【2 新增】,填写完关键信息后点击提交即可。

	10.07	日期	1000	68/1	米山	415	副众信即令领	的现在是	425	#12	Editesett)
巅单 1.	INTE	E1940	11.13	L PGA	data1	7.64	WEAR IN SOLUTION	447351.04145	600	MIT	19888999
打款申请单	支付	2018-02-06	kingdeetes twlq412	司财务部分部 财务部分部	0206	88.00	0.00	JKD20180206001	得支付		
我的待办	堂藝	2018-02-05	kingdeetes twlq412	變心黃有限公 同財务部分部 財务部分部	新增額還示減量手机	8,000.00	0.00	JKD20180205002	已支付		2018-02-05 16:01
與口服表 ·	还数	2018-02-05	kingdeetes twlq412	悉心藥有限公 司財貨部分部 財务部分部	412個歌(8000)(20世際	6,800.00	900.00	JKD20180205001	已支付		2018-02-05 15:42
ige ~	还戴	2018-01-23	kingdeetes twlq412	委心美有限公 可财务部分部 财务部分部	出差预支援款	5,000.00	4,500.00	JKD20180123001	已支付		2018-01-23 20:44

移动端: 暂不支持。

12.2 还款

在对应的需要还款的单据点击还款并填写当前还款金额,可以分多次进行还款,也可以一次 性还款。

每次进行还款完毕需出纳确认还款。全部金额还款完毕后,单据流程结束。

●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	报销单	参数设置		付款申请单	借款单	查看借款单 × ▼				
报销单				还款			×	ļ	还款作應	打印
借款单		ø —			900			•		
付款申请单	kingdee 201	etestwlq412提交] 8-02-05 15:26:2	了申请 king 9 20	dex 18. 待审核金额	:		2-			
③ 我的待办				* 金額 :			_1			
☑ 统计报表 ~	日期:	2018-02		备注:	请输入金	λ.		kingdeetestwlq41.	2	
■ 资料 ~	金额:	6,800.00					le le	412借款6800韶关出	送	
🗘 设置 🛛 🗡	备注:									
	附件:					取 消	确定			
	剩余借款金額	硕:900.00 ;	売							
	待审核金额	: 0.00 元								
	出纳确认	人 业务	类型	还款账户	日期	金額	状态	备注	操作	
		还款	库存现	金 金	2018-02-05	100.00	已审核			
金蝶出品 · Kingdee		报销冲抵	冲抵借	款	2018-02-05	5,000.00	已审核			



·请单 日期:	1	2018-02-05	类型	2: 借款单		申请人:	kingdeetestwlq41	12
金额: 寺办	(6,800.00	预计	H还款时间: 2018-0	2-06	事由:	412借款6800韶关	出差
备注: {{表 `								
附件:								
~								
剩余借	款金额 : 90 :金额 : 100)0.00元).00元						
剩余借待审核	款金额 : 90 金额 : 100 纳确认	00.00 元 0.00 元 业务类型	还款账户	日期	金额	状态	酱注	操作
剩余借 待审核 出	款金额 : 90 金额 : 100 纳确认	00.00元 0.00元 <u>业务类型</u> 还款	还放账户库存现金	日期 2018-02-05	金綬 100.00	状态 日审核	酱注	操作
剩余借 待审核 人	款金额:90 金额:100 纳确认	00.00元 0.00元 <u>业务类型</u> 还款 报销中抵	还 达 账户 库存现金 冲 近 借款	日期 2018-02-05 2018-02-05	金 额 100.00 5,000.00	状态 已审核 已审核	看注	操作
剩余借 待审核 出	款金额:90 金额:100 纳确认 ;	00.00元 0.00元 <u>业务类型</u> 还款 报销中低 还款	还款账户 库存现金 冲纸借款 库存现金	日期 2018-02-05 2018-02-05 2018-02-05 2018-02-05	金額 100.00 5,000.00 500.00	状态 日审核 日审核 日审核	酱注	操作
剩余借 待审核 出	款金额:90 金额:100 纳确认 ; ; ; ; ; ; ; ;	00.00元 0.00元 业务类型 还款 报销冲低 还款 还款	还数账户 库存现金 冲抵借款 库存现金 集存预见金 銀行存款	日期 2018-02-05 2018-02-05 2018-02-05 2018-02-05 2018-02-05	金額 100.00 5,000.00 500.00 300.00	状态 已审核 已审核 已审核 已审核	备注	操作

12、 作废单据

已完成的单据可以作废,**作废后的报销单不可恢复**。如果当前报销系统对接了【云会计/KIS 旗舰版】,若想作废单据的话需要强制作废。请谨慎使用作废功能(作废后可能导致两边的数据不一致) 【云会计】由云报销生成的日记账不可以删除!只允许修改

● 単振管理 へ	报销单 参数设置	我的待办	付款申请单	借款单查看借	次单 查看报销单	×	
报销单							作废 打印
借款单	Ø -			Ø)		
付款申请单	kingdeetestwlq412 2018-03-23 14:	提交了申请 king :57:11		审核通过 kingdeetestwl 18 2018-03-23	q412已支付 14:57:23		
● 我的待办							
➡ 统计报表 ~	日期: 2018-03-	-23	类型:	日常报销单	报销人:	kingdeete: 101q412	
■ 资料 ~	事由: 附件		当前系统	已关联【云会计】,强制作	废可能导致两边数据不	× Normal States and the states of the states	
🗘 设置 🛛 🗡	备注:		应,是合	虽制作)发?	取消 确	定	
	消费明细:						
	费用类型	金額	发票数	备注		附件	
	长途	777.00	1			FA 1	
	冲抵借款:						
<	日期	事由			金额		
			智无数据				
	777.00						
金蝶出品 · Kingdee	总计: / / / .00 元						

13、 启用与绑定报销服务

- 14.1 启用报销服务并绑定云之家团队在精斗云购买报销服务,即可使用云报销网页版步骤:
 - ①、在精斗云官网登录



②、进入后点击 产品->云报销 再点击 【立即购买】 根据需要选择购买的年限与用户数。



	蔡普洱
云报销 / 20用户 / 1年 / 1账套 购买多年可享 2年95折, 3年9折, 4年85折, 5年8折优惠! 和ウ数: 20冊户 30用户 40用户 50用户 80用户 和户数: 20冊户 110用户 100用户 100用户 50用户以上请 ① 联系 售前 或免费电话咨询(400-830-0755)面议 立即购买 有效明: 1年 2年 3年 4年 5年 5年	業集団)
加加 20円 30円 40円 30円 20円 100用户 110用户 50用户以上请 110用户 110用户 50用户以上请 () 联系 售前 或免费电话咨询(400-830-0755)面议 有效期: 1年 2年 3年 4年	
100用户 110用户 50用户以上请 联系售前 或免费电话咨询(400-830-0755)面议 有效期: 1年 2年 3年 4年 5年	
50用户以上请 ● 联系售前 或免费电话咨询(400-830-0755)面议 有效明: 1年 2年 3年 4年 5年	
有效期: 1年 2年 3年 4年 5年	
数量: 1账赛	
说明: 后续营萧增加用户数将以当前年限为基础进行升级	

14.2 绑定团队与报销服务

购买了报销服务后,没有启用过的报销服务如图所示:

	管理员:	账套ID.
		云报销
\$		服务类型:云报销 20用户
1	开通时间:2018-02 到期时间:2019-02	2-06 2-06 启用服务

点击启用服务,弹出与当前手机号对应的云之家团队信息(若当前账号没有绑定手机号,则 会弹出空白窗口),选择要绑定的团队点击确定就绑定成功了。

14、 对接财务系统

15.1.1 对接金蝶云会计

此流程为 V3 的对接方式, V5 的对接正在开发中 管理员使用【精斗云 APP/云之家 APP】通过扫描云会计接入报销系统的二维码绑定云报销。



RLC AND	The second		
XIX 288	取 <u>11</u> 74址 忽地住可以求人初始数据,点击 離伊科目] 114 求人财务初始条	384J •	1. 云报销产品更新公告(2
报表	巡还没有求入场证,现在升始求一 张吧!	入金額/核算项目/科目/摘要	Q 2. 原始凭证&报销更新公3. 一键报税更新公告(2017
结账	利润变化趋势 单位:元	1月利润表结构分析	
资产日	1记账		現金
出纳	(対意账		银行存款
五资 接	►····································	暂无数据	存货
设置			应收账款
w.H	0.2		主营业务收入
	0 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 1	2月 1月	销售费用
手摘1>)	🛑 收入 🛑 成本 💷 费用 🛑 利润		4 >

绑定后,	在出纳模块的报销设置中可以维护云会计与报销的	り设置。
\sim		

入稿は日	云报销科技演示 2017年篇6期 ▼		
🗗 凭证	首页 报销设置 × ▼		
₩ 簿	云报销科技演示	,	
☑ 结账	LINTIAL - AUGSTRALE		
🔒 资产	参数设置		
🕄 出纳	✔ 付款时完善会计信息		
🗁 工资	☑ 付款时记日记账		
◎ 设置	费用科目维护 		
	费用科目维护 ────────────────────────────────────	保存	
 设置 公 新手指引> 	 费用科目维护 2 展开所有级次 费用名称 	新	
 设置 新手描引 > 	 费用科目维护 2 展开所有级次 週用名称 マ <	保存 会计科目 560107 销售费用_差旅费	•
 、设置 	 費用科目维护 2 展开所有级次 適用名称 ③ K途 高鉄 	父行 会计科目 560107 销售费用_差旅费	▲
 设置 (新手掘引) 	 費用科目維护 2 展开所有级次 通用名称 ③ Ki途 高株 ② 英通 	会计科目 会计科目 560107 销售费用_差旅费 ************************************	*
 设置 (新利用)> 	 費用科目維护 2 展开所有级次 第用名称 ※ ※ ※ 	分子 会计科目 会计科目 合计科目 合计科目 560107 销售费用_差旅费 合计 引用 引	•
 2 後期 2 (新業期目) 	 要用科目維护 ■ 展开所有级次 ■ 表用名称 ■ 会長 ■ 交通 ● 交通 ● 运機 ⑥ 汽油 	公子 会计科目 会计科目 560107 消售费用_差欲费 ************************************	•
 设置 (新生産) 	 费用科目维护 ▼ 展开所有级次 ● 変遷 长途 ○ 法通 ○ 交通 ○ 运通 ○ 运通 ○ 运通 ○ ご ○ 流通 	会计科目 会计科目 560107 消售费用_差旅费 * 560107 消售费用_差旅费 * 560107 消售费用_量流费 * 560107 消售费用_直讯费 * 560105 消售费用_直讯费 * 560105 消售费用_运讯费 * 560105 消售费用_应证费 *	•
 2 2 (新手用目) 	 要用科目维护 ■ 展开所有级次 ● ② 长徒 ■ 該 ● 交通 ● 交通 ● 流通 ● 流通 ● 流油 ● 餐炊 ● 住宿 	会计科目 会计科目 560107 销售费用_差旅费 560107 销售费用_差旅费 560107 销售费用_差旅费 560107 销售费用_差旅费 560107 销售费用_运流费 560107 销售费用_差优费 560107 销售费用_运流费 560107 销售费用_运流费 560107 销售费用_运流费 560107 销售费用_运流费 560107 销售费用_运流费	•
 2 2 (新存用目)> 	 費用科目維护 ■ 展开所有级次 ● 図 氏後 ■ 試 ■ 交通 ● 交通 ● 交通 ● 交通 ● 交通 ● 資 ● (1) ● (1)		•
 设置 (新手用目)> 	 要用科目维护 ■ 展开所有级次 ● ② K途 ■ 株 ● 交通 ● ○ 交通 ● ○ 交通 ● ○ 交通 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	会计科目 会计科目 560107 销售费用_差旅费 (1) 560107 销售费用_差旅费 (2) 560107 销售费用_道讯费 (2) 560106 销售费用_流政运函费 (2) 560107 销售费用_次运应函费 (2) 560107 销售费用_大政运会 (2)	*

付款时完善会计信息:在云报销点击支付时,可以补充完善会计相关信息,便于后期一键生成凭证。 **付款时记日记账**:启用后,在云报销点击支付,会自动在云会计出纳模块的日记账中生成日记账

云会计对接云报销后,在凭证模块的业务凭证中可以看到已支付了的报销单,勾选报销单可以根据之 前补充的会计信息一键生成会计凭证

了凭证	首页	报销设置	i × 业务凭证:	× •						
₽账簿	报销的	ŧŒ								
日报表	部门	全部	▼ 类型	全部	* 请输入排	铺人/单号	C		生成凭证	I 导出
✓ 结账		操作	日期	报销人	部门	类型	亊由	金額	单据编号	状态
		查看	2017-10-20	13612845434		日常报销单	计时开始	61.00	BXD20171020001	已支付
11 资产		查看	2017-10-20	年糕		日常报销单	ien	4.00	BXD20171020002	已支付
3 出纳		查看	2017-10-25	年糕		日常报销单	项信式13	13.00	BXD20171025013	已支付
⊐ <i>⊤ ∞</i>		查看	2017-10-25	年糕		日常报销单	测试15	15.00	BXD20171025015	已支付
. T¤		查看	2017-10-25	年糕		日常报销单	测试16	16.00	BXD20171025016	已支付
设置		查看	2017-10-25	年糕		日常报销单	测试17	17.00	BXD20171025018	已支付
		查看	2017-10-25	年糕		日常报销单	羽信式18	19.00	BXD20171025019	已支付
新手描引>	4									,
						14 <4	1 共1页 ↦ ⊨ 100 ▼			1-7 共7条

15.1.2 启用云会计接口

绑定云会计后会有前 50 条的报销业务凭证可供体验,超过 50 条后需要购买云会计接口方可继续使用。

在报销购买页面往下有个云会计接口购买。

1	销售咨询:400-830-0755	5 售后咨询:400-830-0780 🎧 售前咨询 🎧 售后咨询 合作加盟 🕜 1002	万+中小企业共同选择
	小教企业-站式云服务平台	首页 产品 购买 案例 帮助中心 直播培训 关于我们	我的工作台
	G	对接财务软件 / 1年 ¥498 购买多年可享 2年95折, 3年9折, 4年85折, 5年8折优惠! ¥498 软件 云会计 KIS旗舰版 立即购买 有效期: 1年 2年 3年 4年 5年 数量: 1 1 1	8 元 ▶

购买成功后需要启用接口。在【工作台】->【云报销服务】中启用,点击更多,选择激活增值。如图所示:





选中要启用的接口,输入服务编号和公司名称点击激活即可。(不知道服务编号的话可以填 001)

服	あいらいらり自10003 (各編号	编号/公司名称	增值服务	开通时间	过期时间		最大用户数	语言操作
			您还	没有激活任何增值服	各!			
- 1	请选择需要激	活的増值服务:						
i	请选择需要激	活的増值服务:						
选择演	请选择需要激 數活的增值服务	活的增值服务:						
选择波	请选择需要激 激活的增值服务 增值	活的增值服务: 务 服务 开通田	时间 ì	过期时间	最大用户数	语言	购买对象	未使用数量
选择资	请选择需要激 激活的增值服务 增值 云会)	活的增值服务: 5 服务 开通的 十接口 2017-1	时间 注 0-09 20	立期时间 120-10-09	最大用户数 1000	语言简体	购买对象 公司	未使用数量 1
选择》 •	请选择需要激 激活的增值服务 增值 云会)	活的增值服务: ち 服务	讨问 1 0-09 20	立期时间 120-10-09	最大用户数 1000	语言简体	购买对象 公司	未使用数量 1

15.2 金蝶 KIS 旗舰版

管理员使用【精斗云 APP/云之家 APP】通过扫描云会计接入报销系统的二维码绑定云报销。

15.2.1 安装

- 首先,在 KIS 旗舰版打补丁 PT109681(服务器端、客户端都要打)。可在 QQ 群 【546280619】中进行咨询或自行下载。
- 2) 下载地址:

http://club.kingdee.com/forum.php?mod=viewthread&tid=1190022&page=1&ext ra=#pid3274589

- 其次,管理员在KIS旗舰版服务器端,系统管理平台上添加【费用报销服务(Beta)】, 并启动服务
- 4) 最后,在【费用单报销服务(Beta)】-设置中,选择确定跟 KIS 旗舰版对接使用的账套
- 注: 1、费用报销服务适用于 KIS 旗舰版 V4.2 及以上 版本;
 - 2、服务中的账套一定要选择正确;



3、完成以上的步骤后,如果有新加的账套使用此服务,务必要再打一次补丁

PT109681。

- 15.2.2 同步下载费用报销单及使用
 - 1) 在 KIS 旗舰版客户端中打开费用报销单列表



登录 PC 端 KIS 旗舰版客户端,点击财务会计-现金管理-报销单,进入报销单序时簿 2) 在 KIS 旗舰版中同步下载报销单

1. 自动同步下载: 根据费用报销服务设置的时间来自动同步下载

^{梁KIS旗舰版} -系统管理(旗舰版ali	武明殿) na(试用) (未认证)		夜直 一帮助 — X
企业号: 7681 ① 加密管理	▲ 本 本 二 二 本 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	启动移动应用网络	
移动应用	ことでは、 ことの ことの に に に に に に に	S: [test AIS20161129141342	- 26动 -
用户管理	新日余額表(服务) 全型 減額版料目余額表,送用于III或額 ()	执行时间: 15:00:00 🔆 (执行时间不能早于15:00) 确定 取消	己启动
	费用报销服务 (Beta) 免款 注意: 6 愛用报销服务用于同步精斗云云派销的原销单频区 (支持和5.5规模成以4.2以上版本)需要安装补了产用	置完成后需要重新启动应用才能起效! (S版机版现金管理模块的指销单中。 (96681)	
		移动营销协作平台,帮助小企业快速 务水平和最单能力。(注:此为收费	こ品材 👻
电脑名: kis2016022901	IP: 172.20.10.172	版本: 4.2.0.2	状态:服务正常

 手动同步下载:点击菜单中的下载报销单按钮,会将云报销中符合条件的单据 全部下载下来

主者 下载历明单 下盘 易除 红岩 鱼	武 翰件 计算器 退出		
- 主控合 - 安積專序封譯 - 東長	张钢专作时提来		
	in		
报销 单	11 12		
Smat		据他人 (二)》 原他人手把号	
EAI	非历史的 五份完整	#据状态系统人 ● 使用来到那 支付日期 書 预始人手机 按照即由申据编号 前 费用块型 主語 备注	
2016-12-02	210.00 日家飯焼き	(大学 A11ma)世史中自然 2016-12 1023008712 第以11 FEED007人長交通 210.00	
005-12-02	10,001.00 型版报纳单	已支付 Alina 电资电电器 2016-12- 10930807123 除成10 (2230029人员交通 001.00	
008-12-02	126.98 日常报纳单	已支付 Alina 相互电荷器 2016-12-有一1090000123 除成 (2300029人员运费 58.90	
		交通 70.00	
005-12-01	96.00 日常报销单	已支付 Alina 相目相同面 2016-12-有-19930867123 勝約8 CB280029人民交通 96.00	
005-12-01	74.00 日軍振動車	已支付 祭編 生产生产器 2016-12- 19972904616 HBUT CR20029人民交通 74.00	
005-12-01	543.00 日常指纳单	CL支付 Alina 現在电池部 2016-12-10930007123 時間の CED0003人所注意 50.00	
0.0.0		住宿 45.00	
009-12-01	97 10 日本限制率	CART ALLOS TERMENTE CONFUL: INFORMATION PRIME LA CART ALLOS TO TANDA ALLOS TAL	
000-12-01	112.00 日本出版集	COCKI ATTRE ALMANDER COLOTIC: INTRODUCED MERIC COLOURS/ALMAND 27:00	
DIE-12-01	Ste on Etypicate	2 # 2 10 # 2 # 2 # 2	
NUMBER OF STREET	3.4. cl 至原语的单	CPU AND T T IN MARKA DETACTION (MARKA 200	
016-12-01	03 01 BTISHE	日本は 夏道 東戸を戸町 9514-10- 1997994414 196 (1979994 16 198 09 09	
	0. 10 11 11 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19		
916-12-01	34 40 日常安装市	戶支付 41 mg 使用使用用 2016-12- 19330851123 副第1 (FERDING A FFER 9 50	
		401 24.50	
005-12-01	288.00 日常接続車	已支付 Alina 电算电荷器 2016-12- 19338887123 测试2 (2230029人员运费 288.00	
2005-12-01	67.90 日常接続車	凸支付 Alina 电算电景器 2016-12- 19330867123 例試1 (2230029人反话费 29.90	
		办公 38.00	
005-11-30	28 80 日常接続車	- ビ支付 Alias 电算电量器 2016-11- 19938887123 出墾応路(2030030人反代論 28.80	
005-11-30	60 00 日常报纳率	巴克什 Aline 2016-11- 19930807123 装置 CE200030人民活動 80.00	
006-11-29	123.00 重版报销单	已支付 Alias 2016-11- 19938867123 出生時於70230030人民交通 24.00	
		編載: 99.00	
005-11-29	58.00 日常报纳单	巴克什 Alina 2016-11- 10930867125 放了手机(2020000人质适量 59.00	
008-11-29	90.50 日常报纳单	已至时 Alina 2016-11- 19938807123 经第7 投 (2000)人员交通 25.50	
	and the second sec	Sec. 45.00	
2016-11-29	500.00 重要指纳单	C.元町 Alina 2016-11- 1933087123 吉貴為 CELBOOX人民主席 600.00	
2019-11-29	30.00 日本掛明車	Currin Aline 2010*11* 1073000+123 AGR/001(23000) AR3218 15:00	
No. 11-00	THE OTHER	THE NUMBER OF THE PARTY OF THE	
1009-11-29	371.05 口多魚制華	CUCH ALINA DIMONITO DESIGNATION AND A DIMONITO DESIGNATION AND A DIMONITORIA DI DIMONITORI DI DI DIMONITORI DI DIMONITORI DI DI DIMONITORI DI	
		11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本	
		「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
		CAR 30.00	
		1746 12.00	
005-11-28	1.850.00 要放报快费	已支付 Alina 2016-11-第1119338857123 出版会把CE280030 人用半線 000.00 飞机器	
		3.8 10.00	
		17.12 SOL 00	

注: a、设置完切换账套或是自动下载时间后,需关闭重启费用报销服务才能生效。 b、KIS 旗舰版系统管理登录后的企业号要跟手机端云报销所在云之家工作圈企业号

一致。

同步下载单据的条件

1、费用报销服务中设置的 KIS 旗舰版账套中,其基础资料职员的移动电话跟跟云报销单据中报销 人的手机号一致,所有这些匹配的报销单都会下载;如不一致,将不会下载。

- 2、云报销的单据,到达已支付状态的才会同步下载。
- 3、下载的报销单类型,包括日常报销单、差旅报销单。
- 4、已同步下载过的报销单,相同的账套不会再次覆盖重新下载。
 - 1) 下载到 KIS 旗舰版中报销单的使用

①、所有符合条件的云报销单据,会同步下载显示到 KIS 旗舰版指定对接账套费用报销 序时簿中。

②、在费用报销序时簿中,选择某一个报销单可下推生成现金付款单。

塩金百姓永端 - 1歳相当 なの) 服装の) 分件の	日本時代日 1) 信号(12) 本子(12)	下推の おおの 都断の	() 電車板機()	2)									
076) MR99(E) XH(E) antia (2) 20-16 (2)	1.38 (C) 14322 (C) 14549 (C) \$63£150.01 (¥)									
] 😤 🖂	🚯 🏹 🖓 🚺	现金付款車											
吾 下 委报输单 下春	刷新 讨法 查找 附近	主 计管器 退出											
a radicity rate													
全拉会 拐端前座的	+ 0H B 100 100	前庄时御又											
1 TITO 1 1648-401.6	1100 1000												
+17 68 66		ic	190/-	Marigian									
扣钥甲	1 Aug	11/14											
销类型					报	補人							4
日期	单据金额	报销类型	单据状态	报销人	、部门	费用承担部 门	支付日期 备注	报销人手机 号	报销事由	单据编号	市 费用类型	金额	备注
16-12-02	210.00	日常报销单	已支付	Alina	电商部	电商部	2016-12-	18938867123	测试11	CEXBO029/	「辰交通」	210.00	
16-12-02	10,001.00	差旅报销单		Alins	电商部	电商部	2016-12-	18938867123	测试10	CEXBO029/	「反交通」	10,001.00	
16-12-02	126.98	日常报销单	已支付	Alina	电商部	电商部	2016-12有-	1893886712	测试9	CEIB002	、民活費	56.98	
											交通	70.00	
16-12-01	96.00	日常报销单	已支付	Alina	电商部	电商部	2016-12-有-	18938867123	测试8	CEXB0029/	「民交通」	96.00	
6-12-01	74.00	日常报销单	已支付	蔡璐	生产部	生产部	2016-12-	15972904616	測试7	CEXBO029/	、民交通	74.00	
6-12-01	543.00	日常报销单	已支付	Alina	电商部	电商部	2016-12-	18938867123	测试6	CEXBO029/	、民话费	58.00	
											住宿	485.00	
6-12-01	59.90	日常报销单	已支付	Alins	电商部	电商部	2016-12-	18938867123	测试5	CEXB0029/	した活费	59.90	
6-12-01	112.00	日常报销单	已支付	Alina	电商部	电商部	2016-12-	18938867123	測试4	CEXB0029/	、民活費	25.00	
											办公	87.00	
6-12-01	536.00	差旅报销单	已支付	蔡璐	生产部	生产部	2016-12-	15972904616	出差上海	CEXBO029/	(長长途	500.00	
											餐饮	36.00	
6-12-01	83.90	日常报销单	已支付	蔡骝	生产部	生产部	2016-12-	15972904616	加旺	CEXB0029/	した话会	59.90	
											话费	24.00	
16-12-01	34.40	日常报销单	已支付	Alina	电商部	电商部	2016-12-	18938867123	测试3	CEXB0029/	「辰交通」	9.90	
											餐饮	24.50	
6-12-01	288.00	日常报销单	已支付	Alina	电商部	电商部	2016-12-	18938867123	测试2	CEXB0029/	、民话费	288.00	
6-12-01	67.90	日常抵销单	已支付	Alina	电商部	电商部	2016-12-	18938867123	測试1	CEXB0029/	、民话要	29.90	
											办公	38.00	
6-11-30	28.80	日常报销单	已支付	Alina	电商部	电商部	2016-11-	18938867123	出差沈阳	CEXB0030	した汽油	28.80	
6-11-30	60.00	日常报销单	已支付	Alina			2016-11-	18938867123	话费	CEXB0030/	民语费	60.00	
6-11-29	123.00	差版报销单	已支付	Alina			2016-11-	18938867123	出差哈尔	CEXB0030/	【民交通	24.00	
											借款	99.00	
6-11-29	58.00	日常报销单	已支付	Alina			2016-11-	18938867123	改了手机	CEXB0030/	民话费	58.00	
16-11-29	90.50	口吊抵钥里	己支付	Alina			2016-11-	18938867123	壮相」び	CEXR0030	BOCH/	25.50	
		WALLARD LIVES.									發吹	65.00	
6-11-29	600.00	左抵我明早 ロ営収読品	「二支付」	Alina			2016-11-	18938867123	乙首節	CEABOU30 /	、氏正信	600.00	
0-11-29	35.00	口希加销里	口文付	Alina			2016-11-	10938867123	河木加防	CERRONAD /	ECC71/ 目の20月	15.00	
	001.50	口堂招供美	7+4	12.1			0010 11 848		1 . :0-0-1	any poopo	11日本)原	20.00	
0-11-29	391.56	口希加特里	出来时	ALINS			2010-11-739	61033000.153	DetaUUM	CEAD0030/	BCC717	200.00	
											1991次	5.00	
											は度	15.80	
											八曲	50.88	
											10118 118	33.90	
											41940	12.00	

		现金	付款单		文易种类: 严 报文级别*: •	³ 选
单差编号*: 00000001	绕行票委号 :	Emix: 2017-00	0-09		付款人捐号:	
给算典型*: 图付	收款单位员	别: 配员	848]x:		
收款单位代码4: [382		đ				
收款单位名称+: Mina			付款单位名称*:			
收款单位开户银行:		↑A: □	付款单位开户银行:			
收款单位接行账号:	村英型★: 地行		付款单位銀行账号:			
汇入地(省):	收款方联行号:	q	汇出地(省):			
城市:	商/县:		城市:		₿/ <u>₿</u> :	
金額4:	125.00 作道: 人民行	ব		1.0000000 新合本在币*		
折扣原币金額:	0.00 折扣非位用金统	Ø:	0.00			
ALT FUE 2017-03-09	终世方式-	(1) 約算号:		11	(申请单号:	

③、双击费用报销序时簿中的单据,可进入查看报销单详情。

④、云报销中上传的发票,可在报销单详情菜单栏:数据-附件中点击下载图片查看。



		报销单		后到: 人民币	
EIRE*: 2016-12-02	单影编号: 2000	369	报输类型: 日常报销单	阜廣状态: 已支付	
卑張金額:	125.98 接明人: Alina		振魄人手机号: 10930867123	部门: 地 商部	
支付日期: 2008-12-02	発用承担部门: 宅商等		报销事亩: 翻试9		
备注: 百一张发票					
行号 费用类型 1 延安	全朝 音注 56.98				
2 3718 3 4	70.00				
5 6 7 8					
9 10 11					
12 13 14 15					
16 17 18					
19 20 21 22					
4) 4	125.98				
- 84 - 01100099 1910 192 193 193 193 193 193 193 193 193 193 193					
· 전 ··································	¢ Ez				
- 2.5 - 01100000 (新建立 (新設) (広方) (広方) (新力) (日 (1 月) (元) (元) (日 (1 月) (元) (元) (5 - 百余 百余 高余 英傑 (内) 義綱 (十五音))	P Ru				
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	6-	报销单		58 (185	_
- 現在 - (11000000) - 朝鮮臣 (日本の) (大学) (大学) (大学) (大学) ド (イー・)) (マー・) ド (イー・)) (マー・) 市 (市本) (大学) (大学) (大学) 日 (市本) (日 (日 (市本) (日 (日 (日 (日 (日 (日 (日 (日	133 133 133 133 133 133 133 133 133 133	报销单		85/0 <u>EX4</u>	
2 (100000) (1000000) (10000)	₽ 割 8 第 8 第 8 7 1000	报销单	Butt DEBUS	104 [JR5 #8805 [Z24]	
	数 数 1000 日前本 1.001 1.001 1.001	投销单		53: [.105 #51: [.207 #1] 208	
전 등 01100000 전 등 0100000 N 4 N 200 전 등 0 0 <td< td=""><td>87 88 9889 1000 100 0 214 100 100 0 214 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1</td><td>按销单</td><td>AWAZ ETEMA AWAZ ETEMA</td><td>1136 [1月25日 </td><td></td></td<>	87 88 9889 1000 100 0 214 100 100 0 214 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	按销单	AWAZ ETEMA AWAZ ETEMA	1136 [1月25日 	
	数 数 10.01		ENC. 20000112	631 (J.R.S. ##81:05 (J.R.S. #82:05 (J.R.S. #82:05 (J.R.S. #10 (J.R.S.))	
	1.000 9 尚書書 1.001 9 尚書書 1.013 1.013 10 10 10 1.013 10 10 1.013 10 10 1.015		日本語 (11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-	101 [J85 45(r.5) [Z77 377 [Z25 101]	
1 0	1.000 Fills (0.000	祝領单 2015 日	END.2: <u>ETENDE</u> END.2: <u>ETENDE</u> END.4:FIG: <u>ETENDE</u>	58: [.00 #8/rd [257 #1] 208	
2년 10 1010000 Mith (1995) 100 100 100 Mith (1995) 100 100 100 100 Mith (1995) 100 100 100 100 100 Mith (1995) 100 100 100 100 100 100 Mith (1995) 100		探領单 2009 2017			
	25 00 10		BMR.2: EXEMPE RMU.1#878 EPEDMEN RMU.1#878 EPEDMENTICS	158 [J.85 + \$103 [J.97 = \$10 [T.97] = \$10	
2010 00100000 2010 0010 2010 0010 2010 0010 2010 0010 2010 0010 2010 0010 2010 2010 2010 2010 2010 201 201 20 20 20 2		祝領单 309 11 イ ジ × 除 12 ア デ 日 天田 12 ア 平 日 天田 21 日	新規工業 王王王 (2015) 王王 (2015) 王 (2015)	158 [J.RG #Stro. [Z.H 171 [CRE 	
2 0	• بالمائر <	祝術单 1999 日	Sinch 王王 Sinch 王王 Sinch 王 Sinch 王	58: [.00 #8(r.0 [257] #12 288	

15.2.3 启用 KIS 旗舰版接口

绑定旗舰版后会有前 50 条的报销单可供下载体验,超过 50 条后需要购买 KIS 旗舰版接口方可继续使用。

在报销购买页面往下有个 KIS 旗舰版接口购买。



对接财务软件 / 1年 购买多年可享 2年95折, 3年9折, 4年85折, 5年8折优惠! 软件 云会计 核件 云会计 有效期: 1年 2年 3年 数量: 1	¥ 1498 元 ^{立即购买}
--	------------------------------------

购买成功后需要启用接口。在【工作台】->【云报销服务】中启用,点击更多,选择激活增值。如图所示:

管理员:	账套ID:.	<u>更多∨</u>	
		重命名	
	云报销	隐藏	
		激活增值	
服	务类型:云报销	更改用户数	
100-	20用户		
0	も、弦弦		
开通时间・2017-10-17			
到期时间:2018-10-17	进	E入使用	

选中要启用的接口,输入服务编号和公司名称点击激活即可。(不知道服务编号的话可以填 001)

服务编号	编号/2	公司名称	增值服务	开通时间	过期时间]	最大用户数	语言	操作
			您还没有	」 有激活任何増值服务	务!				
J选择激活的増值 t	服务	开通时间	过期	时间	最大用户数	语言	购买对象	未使用	数量
J选择激活的増値	服务 曾 值服务 ·会计接口	开通时间 2017-10-09	· 过期 2020-	时间	最大用户数 1000	语言 简体	购买对象 公司	未使用 1	擞量
J选择激活的増信 の で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	服务 曾值服务 ·会计接口 旗舰版接口	开通时间 2017-10-09 2017-10-09	过期 2020- 2021-	时间 -10-09 -10-09	最大用户数 1000 1000	语言 简体 简体	购买对象 公司 公司	未使用 1 1	数量

手机上如何设置组织架构? (管理员才可操作)

在通讯录页面点击当前想要设置的用户,进入后点击右上角管理,可以在这里点击部门,为该用户指 定部门。

在部门的设置中,可以设置某个部门的负责人。点击管理组织架构,进入就可以对单个部门进行调整。 (点击部门右下角设置可以为本部门设置负责人)

二周二 10:51 🧧 0.83K/s 🥸 🦷	≥	九月十二 周二 10:51 • 2.078	(/s 19 🗢 🛋 💷 82%	九月十二 周二 10:51 💽	0.27K/s 🕸 😤 .ad 🚛 82%
云报销科技演示	添加	<	(SEE ALL)	<	编辑资料
搜索		1.1		用户名	小玫瑰 >
。 组织架构	\sim	and the second s		性别	男 >
2 外部好友		小玫瑰 👌		部门	未设置 >
■ 手机联系人		手机	0	职位	未设置 >
	N P X	勘窗	>	隐藏该成员手机号	
年糕 1000 未设置		查看Ta的动态	Street and Street		离职
Constant and the last		101010			
一百月 未设置	- 81				
💭 小玫瑰					
號 未设置 ○● <u>♪</u> ● ② ○ ○	<u>م</u> •				
消息 通讯录 云之家 同事團	我的	○发消息			
)+⊐ ⊯= 1052 • 0.83K/s & Φ	ad (🚥 81%)				
]+二 用二 10:52 • 0.83%s 邻 ♥ X 组织架构	- 10 81%				
H+二周二1052 ● 0.83%6 Ø ♥ X 组织架构					
H二 周二 1052 • 0.83K% 分 ♥ X 组织架构 電却つ 送史中心	2 ad (81%) 9 466121 1 ->				
H二 用二 1052 • 0.43K5 & 中 、 × 组织架构 	1 > 1 >				
H+二 単二 1052 ● 0.83% ※ ※ ●	1 > 300 1 > 22 0 > 0 > 0 >				
H-二 単二 1052 • 083% ©	1 > 1 > 1 > 1 > 1 > 1 > 1 > 1 > 1 > 1 >				
H+二 M= 1052 ● 0.83% ● ◆ ◆ く 幺 组织架构 - 電話 - 研发中心 自户体验部 - 総務办	1 - 315 1 - 2 2 - 0 - 2 0 - 2 0 - 2 0 - 2 0 - 2 - 2 0 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2				
H= 1052 0.83% & ② ● () 公司 组织架构 () 公司 日本 () 公司 日本 () 公司 日本	2 - 310 erenter 1 > 0 > 0 >				
	1 - 31 				
中二 単二 1052 ・ 0.83% & 30 * () 公 知道(1) 44(1) () 公 知道(1) 1	1 - 30 				
中二 第二 1052 ● 0.83% & Ø ● く 4 4 4 5 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 5 6 5	1 - 30 eventer 1 - 5 0 - 5				
Def = 1052 OB3X% 30 OB3X% 30 OB3X% 30 OB5X% 3					
Def = 1052 OB3X% 30 G	1 - 30 1 - 30 1 - 3 0 - 2 0 - 2 0 0 - 2 0 0 - 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				
日本 単二 1053					
Company - 1952 OB3Xは 30 (Company - 1952) Company - 1952 Company					